



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SPECIALIZZATA PER SORDI**  
con CONVITTO PER SORDI DI ROMA Annesso  
**"Antonio Magarotto"**



[www.isiss-magarotto.edu.it](http://www.isiss-magarotto.edu.it) pec: [rmis092007@pec.istruzione.it](mailto:rmis092007@pec.istruzione.it)

**Sede Legale:** Vicolo del Casal Lumbroso 129 00166 Roma - C.F. 80223210586 - Tel 06121127720

**Mail:** sedi Roma [rmis092007@istruzione.it](mailto:rmis092007@istruzione.it) - sede Torino [tors010007@istruzione.it](mailto:tors010007@istruzione.it) - Sede Padova [pdttd13000q@istruzione.it](mailto:pdttd13000q@istruzione.it)

IPSIA Magarotto	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
Liceo Scientifico Scienze Applicate	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
SMS Severino Fabriani	Via Don Carlo Gnocchi 70	00166	ROMA	Tel	0661529182
I.C. Tommaso Silvestri e Succ. SMS	Via Nomentana 56	00161	ROMA	Tel	0644254656
CONVITTO per Sordi di Roma	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
IPSIA Magarotto	Via Monte Corno 34	10127	TORINO	Tel	0113174189
ITE Magarotto	Via Cave 180	35136	PADOVA	Tel	049720700

Roma, 10/06/2020

Sedi ISISS  
Al DSGA  
Allo Staff della Presidenza  
Agli Educatori  
Ai docenti

Circolare nr. 276

Oggetto: Adempimenti fine anno scolastico 2019/2020

Si riportano di seguito gli adempimenti finali a cui tutto il **corpo docente ed educativo** dovrà provvedere entro le date indicate:

- 1. inviare entro MARTEDÌ 30 giugno, esclusivamente via mail all'indirizzo [RMIS092007@istruzione.it](mailto:RMIS092007@istruzione.it), all'attenzione del DSGA Tania Guadagni, la documentazione riguardante:**
  - A. Scheda riepilogativa attività - allegato 1;
  - B. Relazione Coordinatore di classe – allegato 2;
  - C. Relazione Funzione strumentale – allegato 3.
  - D. Relazione Attività Commissioni-Allegato 4
  - E. Relazione Scheda di progetto-Allegato 5
  - F. Relazione dei responsabili delle commissioni/gruppi, dalla quale risulti la ripartizione oraria tra i vari docenti che hanno preso parte alle attività stesse - allegato 4.
  - G. Relazione dei responsabili dei progetti realizzati (interamente o parzialmente) durante l'anno- Allegato 5
  - H. Consegna elaborati scritti;
  - I. Consegna Agenda di Programmazione e Registro (solo per la scuola dell'Infanzia);
  - J. Documentazione P.C.T.O..
  - K. Relazione, a cura dei responsabili di laboratorio, sul funzionamento delle apparecchiature presenti nei laboratori (comprensivi delle palestre) e sul materiale che si rende necessario acquistare tempestivamente per averne la disponibilità all'inizio dell'anno prossimo.

**Si ricorda che non sarà possibile procedere alla liquidazione dei compensi delle varie attività a carico del M.O.F. in mancanza della prescritta documentazione.**

**2. Tutti i Coordinatori di classe** dovranno consegnare in Vicepresidenza entro **martedì 25/06/2020**:

- A. Il fascicolo dei verbali del consiglio di classe, comprensivo anche di quelli delle riunioni svolte in modalità a distanza, attraverso l'utilizzo delle piattaforme Cisco - Webex e Meet, ( scrutini di II e III periodo, verbali P.I.A., verbali C.d.C del mese di maggio, verbali di G.L.O.) controllando che tutte le pagine siano numerate progressivamente (ad eccezione degli allegati) e che tutti i documenti siano debitamente firmati da segretario e presidente.
- B. Tutti programmi svolti e le relazioni finali dei professori del consiglio di classe.

Per far sì che la consegna dei materiali di cui al punto 2 lettera A. e B. avvenga senza che si creino assembramenti in vicepresidenza, verrà fornito un dettagliato calendario riportante giorno e ora in cui i docenti interessati potranno recarsi a scuola.

Inoltre, i soli docenti a tempo determinato dovranno procedere:

- a) allo svuotamento degli armadietti in uso al personale docente;
- b) alla consegna delle relative chiavi per gli armadietti con serratura; si rappresenta che, dopo tale data, non sarà garantita la custodia del materiale in essi depositato;
- c) alla consegna dei libri di testo utilizzati nell'a.s. 2019/2020.



**Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Isabella Pinto**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*